

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים  
על ידי המטופל (PROMS)



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 24.10.2023 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה,  
ירושלים

אוגוסט, 2023

תשפ"ג

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד אשר יעניק את שירותים לביצוע סקרים ושירותים נלווים עבור משרד הבריאות, בהתאם לדרישות מכרז זה, הכל כמפורט להלן.

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
24	פרק 2 – מפרט השירותים
41	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
43	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
44	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
46	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
47	נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
48	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה - עסק בשליטת אישה
49	נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
50	נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
51	נספח ב – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר
52	נספח ג' חוזה ההתקשרות
71	נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית
73	נספח ג'2 – אבטחת מידע
75	נספח ג'3 – דוגמא לשאלה שמורכבת ממספר סעיפים
76	נספח ג'4 – דוגמא לצורך בדיקת עמידה ביעד אחוז הענות יומי

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

אוגדן	בנושאים קליניים בהם הליך הסקירה נערך בשתי נקודות זמן שונות (BASE LINE ו-FOLLOW-UP), על הספק לבצע לפחות שני שאלונים, המהווים אוגדן. שאלון בודד הוא חלק מאוגדן, המהווה מינימום הכרחי לקבלת תמריץ עבור ביצוע סקר.
גוף ציבורי	משרד ממשלתי (לרבות יחידת סמך ממשלתית), חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים.
האגף	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים	מציע שהצעתו תזכה במכרז
החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה	כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
היחידה / אגף השירות	אגף בכיר לאיכות ובטיחות הטיפול במשרד הבריאות
המציע	מגיש הצעה למכרז
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות
השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי	תארים אקדמאים בתחום המצוין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך.
נושא קליני	הליך / פרוצדורה / טיפול רפואי מסוים, שלגביו יבוצע סקר, לפי החלטת המשרד. לדוגמא: החלפת מפרק, טיפול בסרטן מסוג מסוים וכד'.
ניהול סקרים	ניהול עריכה וביצוע סקרים, משלב אפיון ותכנון הסקר, ביצוע הסקר באמצעים השונים (סקר פרונטלי, סקר טלפוני), פיקוח ובקרה אחר עבודת הסוקרים, ניתוח תוצאות הסקר והכנת סיכום הסקר.
נציג המשרד	נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.
נציג הספק	נציג ניהולי בכיר מטעם הספק.

<p>עובד מטעם הספק שיעביר את השאלון למטופל ויהיה אחראי למילוי, תיקופו והזנתו במערכת הממוחשבת.</p>	<p><b>סוקר</b></p>
<p>פעילות בה מתבקש אדם (נדגם) להשיב על שאלות באמצעות ראיון עם סוקר אנושי, המתבצע באמצעות שיחת טלפון יזומה לנדגם.</p>	<p><b>סקר טלפוני</b></p>
<p>פעילות בה מתבקש אדם (נדגם) להשיב על שאלון באמצעות ראיון פנים מול פנים מול סוקר אנושי.</p>	<p><b>סקר פרונטלי</b></p>
<p>תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 לפרק זה.</p>	<p><b>תקופת ההתקשרות</b></p>

### 3. רקע

- 3.1. התוכנית הלאומית למדדי איכות שמה לה כמטרה עיקרית את קידום הטיפול הרפואי האיכותי בנושאים מרכזיים ונבחרים במערכת הבריאות בישראל, בעזרת תהליך של מדידת איכות הטיפול באמצעות מערך מדדים מוסכם על מנת לשפר את איכות הטיפול ברמה הלאומית.
- 3.2. איכות הטיפול מורכבת ממכלול היבטים: איכות קלינית – האם הטיפול השיג את יעדיו הקליניים, האופן שבו התבצע הטיפול, חוויית המטופל, היחס כלפי המטופל, זמינות ונגישות הטיפול באוכלוסיות השונות, מבנה ותשתית המערכת, בטיחות הטיפול, יעילות המערכת, ניצול משאבים הולם ועוד.
- 3.3. השירותים נשוא מכרז זה כוללים מדידה והערכה של איכות הטיפול המוענק במרכזים הרפואיים ובקופות החולים, מנקודת מבטם של המטופלים (PROM-Patient Reported Outcome Measures) באמצעות ביצוע כולל של סקרים, וזאת במסגרת מדיניות המשרד להטמעת גישת "המטופל במרכז" במערכת הבריאות.
- 3.4. לצורך מדידה זו, נדרש משוב מהמטופלים לגבי ההשפעה של הפרוצדורה הרפואית על תפקודם ואיכות חייהם של המטופלים, על בסיס שאלונים שהוכנו למטרה זו על ידי המשרד. יצוין, כי הסקר הראשוני יועבר לחולה באמצעות ראיון פנים מול פנים מול סוקר אנושי בבתי החולים ובמרכזים רפואיים. בנוסף, יבוצעו סקרים טלפוניים לפי הנושא הקליני, בהתאם לדרישת המזמין. המטרה של שאלונים אלו, היא לשפר את איכות הטיפול בישראל, ולראות איך ניתן להתאים לכל מטופל טיפול אישי, שתואם את מצבו הרפואי לאחר הפרוצדורה הרפואית.
- 3.5. המזמין מעוניין לקבל הצעות לביצוע כולל של סקרים שונים, משלב אפיון ותכנון הסקר, ביצוע הסקר באמצעים השונים (סקר פרונטלי וסקר טלפוני), ניתוח תוצאות הסקר והכנת סיכום הסקר, כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.6. לצורך אינדיקציה בלבד ומבלי שהדבר יחייב את המזמין, יצוין כי בשנים 2020-2022 משרד הבריאות ערך פיילוט בחמישה (5) בתי חולים גדולים ברחבי הארץ, בהם נערכו כ-2,500 שאלונים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) בנושא קליני של החלפות מפרקים אלקטיביות. מכרז זה מיועד להכניס את ה-PROMS בנושאים קליניים נוספים.
- 3.7. המכרז מיועד לנושאים קליניים שונים לפי החלטת היחידה המקצועית, כאשר ישנו צפי של אלפי שאלונים בעבור 2-3 נושאים קליניים בכל שנה. המשרד מעריך כי בכל נושא קליני שלגביו יוחלט לבצע סקר, הסקר יכלול לפחות 1,000 שאלונים בקרב 500 מטופלים, כאשר לכל מטופל יבוצעו 2 שאלונים (אוגדן).
- 3.8. יובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף כלשהוא של סקרים או למספר כלשהו של שאלונים, והמידע נמסר כאינדיקציה כללית בלבד.
- 3.9. **פירוט הדרישות מפורט בפרק מפרט השירותים המחייב המצורף בפרק 2 – מפרט השירותים.**

### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. פרסום המכרז: 28.08.2023

- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 14.09.2023 בשעה 15:00
- 4.3. המועד האחרון להגשת הצעה : 24.10.2023 בשעה 12:00
- 4.4. מועד תום תוקף הצעה : 24.04.2024
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

## 5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. מציע שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף יורשה לקחת חלק בשלב המכרז.

### מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

**שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 5.1. תנאי סף מנהליים

- 5.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3. המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.1.4. מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 5.1.5. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.1.6. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 5.1.7. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

## 5.2. תנאי סף מקצועיים

### 5.2.1. מציע

5.2.1.1. המציע ביצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

למכרז חמישה (5) סקרים פרונטליים לפחות (לרבות חלק מסקר) לשני (2) לקוחות שונים לפחות, כאשר כל סקר פרונטלי כלל לפחות 800 נדגמים / נשאלים. בסעיף זה "המציע ביצע" – אפיון הסקר, תכנון הסקר, ביצוע הסקר, בקרה ופיקוח על עבודת הסוקרים, ניתוח תוצאות הסקר והכנת סיכום הסקר בוצעו על ידי המציע. אין מניעה שעבודת השדה בלבד בסקרים פרונטליים נעשתה על ידי קבלן משנה ובלבד שהמציע היה אחראי על תוצרי עבודתו כלפי הלקוח.

5.2.1.1.1. מבין סקרים אלו לפחות סקר אחד (1) נעשה עבור לקוח שהוא

גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל).

5.2.1.2. המציע ביצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

למכרז, לפחות ארבעה (4) סקרים טלפוניים לשני (2) לקוחות שונים לפחות, כאשר כל סקר טלפוני כלל לפחות 1,000 נשאלים / נדגמים. בסעיף זה "המציע ביצע" – אפיון הסקר, תכנון הסקר, ביצוע הסקר, בקרה ופיקוח על עבודת הסוקרים, ניתוח תוצאות הסקר והכנת סיכום הסקר בוצעו על ידי המציע. אין מניעה שסקרים טלפוניים בוצעו בפועל על ידי קבלן משנה ובלבד שהמציע היה אחראי על תוצרי עבודתו כלפי הלקוח.

5.2.1.2.1. מבין סקרים אלו לפחות סקר אחד (1) נעשה עבור לקוח שהוא

גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל).

5.2.1.3. המציע ביצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

למכרז שלושה (3) סקרים פרונטליים או טלפוניים באחת או יותר מהשפות הבאות: ערבית, רוסית, אמהרית, כאשר כל סקר כלל לפחות 10 נדגמים / נשאלים באחת השפות שלעיל.

יובהר כי אין מניעה שהשפה הראשית של הסקר לא תהא אחת מהשפות

הבאות: ערבית, רוסית, אמהרית.

### 5.2.2. מנהל מקצועי (מנהל פרויקט)

המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט אחד לטובת כלל הפעילות, המועסק על ידי המציע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מנהל הפרויקט יהווה איש הקשר בין הספק לבין נציגי משרד הבריאות, ויעמוד בתנאים הבאים:

5.2.2.1. למנהל הפרויקט תואר אקדמאי שני לפחות.

5.2.2.2. מנהל הפרויקט בעל ניסיון במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות למכרז כמנהל פרויקט בניהול סקרים, כמפורט

להלן:

5.2.2.2.1. שני (2) סקרים פרונטליים כאשר כל סקר כלל לפחות 800 שאלונים.

5.2.2.2.2. שני (2) סקרים טלפוניים כאשר כל סקר כלל לפחות 1,000 שאלונים.

”ניהול סקר” כהגדרתו בסעיף ההגדרות.

**הבהרה:** חל איסור להציע את אותו מנהל פרויקט ביותר מהצעה אחת במכרז. במידה ואותו מנהל פרויקט יופיע ביותר מהצעה אחת, כל ההצעות בהן הוא יופיע עלולות להיפסל.

## 6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע”י עו”ד.

6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל”ו-1976.

6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע נספח א’1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ”א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ”ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, נספח א’2 אישור מורשי חתימה.

6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א’3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.6 יש לצרף נספח א’5 אישור רוי”ח אודות העדר הערת עסק חי.

6.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.7 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ”ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.

6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.1 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.1 לחוברת ההצעה.

6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.2 לחוברת ההצעה.

6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.3 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.3 לחוברת ההצעה.

6.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2.1 יצרף המציע תעודות, אסמכתאות וקורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע, כמפורט בסעיף 10.2 לחוברת ההצעה.

- 6.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2.25.2.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10.3 לחוברת ההצעה.

## 7. דרישות נוספות

- 7.1. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 7.2. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה - עסק בשליטת אישה.
- 7.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- 7.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים.
- 7.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 7.6. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה מהתאריך שיצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש (5) שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 8.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

## 9. הערכת הצעות

- 9.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 9.1.1. איכות ההצעה – 60%
- 9.1.2. הצעת המחיר – 40%
- 9.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 9.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 5 לעיל. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 9.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 9.4.

- 9.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.
- 9.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות.

### 9.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 9.4. שלב II – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 9.1.1 לעיל)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

תת שלב	מרכיב	פירוט	משקל
ניסיון המציע בביצוע סקרים בתחום הבריאות	"סקר בתחום הבריאות" – לדוגמא: 1. סקר בנושא חווית מטופל בשירותי בריאות. 2. סקר שנערך בהזמנת משרד הבריאות, בית חולים בעל רישיון משרד הבריאות כבית חולים כללי, פסיכיאטרי או גריאטרי, או אחת מקופות החולים.	על כל סקר בתחום הבריאות שהוצג בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.1 או בסעיף 5.2.1.2 העומד באחד בתנאי הסף האמורים ובוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל יקבל המציע 4 נק' עד למקסימום 16 נק'.	16%
ניסיון המציע בביצוע סקרים פרונטליים רחבי היקף	"סקר פרונטלי רחב היקף" – סקר פרונטלי בהיקף של לפחות 1,200 שאלונים	על כל סקר פרונטלי רחב היקף שהוצג בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.1 העומד בתנאי הסף האמור ובוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל יקבל המציע 3 נק' עד למקסימום 12 נק'.	12%
ניסיון המציע בביצוע סקרים טלפוניים רחבי היקף	"סקר טלפוני רחב היקף" – סקר טלפוני בהיקף של לפחות 1,500 שאלונים	על כל סקר טלפוני רחב היקף שהוצג בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1.2 העומד בתנאי הסף האמור ובוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל יקבל המציע 3 נק' עד למקסימום 12 נק'.	12%
ניסיון הפרויקט מנהל		על כל סקר מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.2.2 העומד בתנאי הסף האמור ובוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף הנ"ל יקבל המציע 3 נק' עד למקסימום 12 נק'.	12%

3%	<p>מנהל הפרויקט בעל תואר אקדמי שני (מוסמך) ומעלה באחד מהבאים, יזכה את המציע ב-3 נק':</p> <p>פסיכולוגיה, סוציולוגיה, מדעי התנהגות, אפידמיולוגיה, בריאות הציבור, מנהל מערכות בריאות, מדעי הרפואה, כלכלה, מנהל עסקים, סטטיסטיקה, מתמטיקה או הנדסת תעשייה וניהול.</p>		<p><b>השכלת מנהל הפרויקט</b></p>										
15%	<p>ניקוד:</p> <table border="1" data-bbox="363 600 751 1261"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 600 504 633">ניקוד</th> <th data-bbox="504 600 751 633">אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 633 504 748">3%</td> <td data-bbox="504 633 751 748">רלוונטיות לשירותים נשוא המכרז</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 748 504 898">4%</td> <td data-bbox="504 748 751 898">התרשמות מהמתודולוגיה והתאמתה למטרות הסקר</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 898 504 1012">4%</td> <td data-bbox="504 898 751 1012">התרשמות מאופן ניתוח תוצאות הסקר ודוח מסכם</td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1012 504 1261">4%</td> <td data-bbox="504 1012 751 1261">התרשמות מאופן עריכת הדוח, לרבות בהירות הניסוחים, סדר לוגי, שימוש באינפו-גרפיקה וכיו"ב</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	אמת מידה	3%	רלוונטיות לשירותים נשוא המכרז	4%	התרשמות מהמתודולוגיה והתאמתה למטרות הסקר	4%	התרשמות מאופן ניתוח תוצאות הסקר ודוח מסכם	4%	התרשמות מאופן עריכת הדוח, לרבות בהירות הניסוחים, סדר לוגי, שימוש באינפו-גרפיקה וכיו"ב	<p>להצעה יצורפו שני דוחות לסיכום סקרים:  <b>1. סקר שבוצע על ידי המציע.</b>  <b>2. סקר אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע.</b>  <b>על המציעים לבחור תוצרים המשקפים ככל הניתן את יכולתם לבצע את השירותים נשוא המכרז.</b></p>	<p><b>תוצרים לדוגמה (דוח סיכום סקר)</b></p>
ניקוד	אמת מידה												
3%	רלוונטיות לשירותים נשוא המכרז												
4%	התרשמות מהמתודולוגיה והתאמתה למטרות הסקר												
4%	התרשמות מאופן ניתוח תוצאות הסקר ודוח מסכם												
4%	התרשמות מאופן עריכת הדוח, לרבות בהירות הניסוחים, סדר לוגי, שימוש באינפו-גרפיקה וכיו"ב												
30%	<p>ראה פירוט בהרחבה בפרק הריאיון להלן.</p>		<p><b>ראיון</b></p>										
100%			<p><b>סה"כ</b></p>										

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

#### ראיון:

9.4.1.1 הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. כבר עתה יובהר כי השתתפות מנהל הפרויקט ונציג ניהולי מטעם המציע בראיון – חובה. מובהר כי אם מנהל הפרויקט ו/או הנציג הניהולי לא יתייצבו לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה, או לתת למציע ניקוד אפס על שלב הריאיון, לפי שיקול דעתו.

9.4.1.2 בראיון יתרשם המזמין מהמציע וממנהל הפרויקט – ניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

9.4.1.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

9.4.1.4 הריאיון ימשך עד שעה. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים (עד 25-30 דק'): :

- הצגת המציע וניסיונו, פירוט תחומי התמחות, פירוט לקוחות עיקריים (לקוחות בתחום הבריאות, לקוחות מעל 3 שנים וכו'), הצגת צוות הסקר (כמותי ואיכותני).

- הצגת מנהל הפרויקט המוצע (השכלה, כישורים וניסיון רלוונטי).

- הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים.

- מנהל הפרויקט ידגים יכולות לביצוע סקרים בשיטות איסוף שונות (סקר פרונטלי בפריסה ארצית, סקר טלפוני). הצגת יכולת שילוב בין שיטות איסוף שונות במחקר אחד.

- הצגת אופן העבודה של המוקד הטלפוני (הכשרות לסוקרים, דרכי בקרה ופיקוח, תהליכי משוב וכיו"ב).

- הצגת אופן העבודה של הסוקרים בשטח (הכשרות לסוקרים, דרכי בקרה ופיקוח, תהליכי משוב וכיו"ב).

- הצגת ציוד הקצה לביצוע התשאול בסקרים (מחשבים, מרכזיית טלפונים וטאבלטים).

- מנהל הפרויקט יציג דוגמא לסקר משמעותי שאותו הוביל (מה היו האתגרים המשמעותיים) וכן הצגת ניסיון בניהול הסקר מא' עד ת'.

- דיווח על ביצוע הסקרים בתדירות יומית או שבועית, הצגת יכולות להכנסת שינויים דינמיים בתצוגות למנהלים בדרגים שונים.

- יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

9.4.1.5 הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות :

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
7%	התרשמות מרלוונטיות הכישורים והניסיון של מנהל הפרויקט לשירותים נשוא המכרז
7%	התרשמות ממידת הבנת מנהל הפרויקט את השירותים נשוא המכרז
6%	התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים נשוא המכרז
5%	התרשמות מניסיון המציע בתחום הסקרים והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז
5%	התרשמות כללית
<b>30%</b>	<b>סה"כ</b>

9.4.1.6. חברי ועדת המשנה ינקדו כל אמת מידה בציון של 1 עד 10, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר ו-10 הוא הציון הגבוהה ביותר.

9.4.1.7. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.4 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

### 9.5. שלב III – מחיר (כמפורט בסעיף 9.1.2 לעיל)

לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כולל של 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (ראה נספח ב' – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר). המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב הצעת המחיר גם מציעים שקיבלו פחות מ-70% (מתוך 100%) בציון באיכות אך לא פחות מ-60% (מתוך 100%) בציון האיכות, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציעים.

הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ האקסל המצורף, כמפורט בנספח ב' – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר).

מודל התמורה במכרז מפורט בסעיף 13 להלן.

לכל אחד מרכיבי התמורה נקבעה בטופס הצעת המחיר כמות לצורך שקלול בלבד. הצעת המחיר המשוקללת היא הסכימה של מכפלת רכיבי הצעת המחיר האמורים לעיל בכמות שנקבעה לצורך שקלול הצעות המחיר, כמפורט בטופס הצעת המחיר באקסל, כולל מע"מ. הצעת המחיר לצורך שקלול היא כפי שמתקבלת בתא F12 בקובץ האקסל.

ציון המחיר יקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר כפי שתתקבל מטופס הצעת המחיר בקובץ האקסל) תקבל 100 נקודות (100%) וכל יתר הצעות המחיר ינקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון המחיר} = \frac{P_{min}}{P_i} * 100$ <p>עלות ההצעה הנמוכה ביותר</p> <p>עלות ההצעה הנבחרת <math>P_i</math></p>
--

## 9.6. IV – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) וזירוג ההצעות

9.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.5) בהתאם למשקולות שבסעיף 9.1, עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כללי} = \text{משקל האיכות} * \text{ציון איכות} + \text{משקל המחיר} * \text{ציון מחיר}$
--

9.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה לבחור באחת החלופות המפורטות להלן:

9.6.2.1. לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

9.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר, או

9.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

9.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

9.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

9.6.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

9.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

9.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה

## 10. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

10.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.

10.2. ערבות ביצוע:

10.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.

10.2.2. ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות (להלן: "ערבות ביצוע").

10.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

10.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

10.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

10.2.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

10.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

10.4. פורטל הספקים: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. בהוראת תכ"ם מספר 7.12.5- פורטל ספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

10.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

10.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

## **11. בחירת כשירים נוספים**

11.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

- 11.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 11.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.
- 11.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.
- 11.5. במקרה שהמשרד לא יהיה שבע רצון מביצוע שלב א' של הספק, או חלק ממנו, רשאי המשרד לפנות לכשיר השני והשלישי בהתאמה לביצוע החלקים האחרים.

## 12. תוקף ההצעות

- 12.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 13. התמורה

- 13.1. בתמורה לביצוע השירותים ישלם המשרד למזמין תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט בסעיף זה.
- 13.2. להלן רכיבי התמורה שתשולם עבור השירותים הכלולים במכרז:

מס"ד	רכיב	יחידת מידה	פירוט נוסף
<b>איסוף נתונים:</b>			
1.	שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות	יובהר כי תשולם תמורה רק בגין ביצוע שאלון פרונטלי מלא, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.
2.	כל שאלה נוספת (מעבר ל-50 שאלות בשאלון פרונטלי בודד), לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלה נוספת בשאלון פרונטלי בודד (מעבר ל-50 שאלות)	
3.	שאלון טלפוני בודד של עד 50 שאלות למטופל, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלון טלפוני בודד של עד 50 שאלות	יובהר כי תשולם התמורה רק בגין ביצוע שאלון טלפוני מלא, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.
4.	כל שאלה נוספת (מעבר ל-50 שאלות בשאלון טלפוני בודד), לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלה נוספת בשאלון טלפוני בודד (מעבר ל-50 שאלות)	

- 13.3 יצוין כי במידה שהסוקר התייצב לביצוע שאלון פרונטלי אך המטופל לא הופיע לפרוצדורה הרפואית בעקבות ביטול או דחיית הפרוצדורה הרפואית במהלך יום ביצוע הסקר, הספק יקבל תשלום חלקי בשיעור של 25% מהתמורה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 1 בטבלה שבסעיף 13.2 לעיל (שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל).
- 13.4 יצוין כי במקרה של ביטול כלל הסקרים הפרונטליים בבית חולים או מרכז רפואי ביום מסוים על ידי המזמין בהתראה של פחות מ-4 שעות, ישלם המשרד תשלום חלקי עבור הסקרים הפרונטליים שבוטלו בשיעור של 25% בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 1 בטבלה שבסעיף 13.2 לעיל (שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל) עבור כל הסקרים הפרונטליים שבוטלו באותו יום בבית החולים/מרכז רפואי.
- 13.5 יובהר כי מילוי הפרטים האדמיניסטרטיביים (לדוגמא: שם, ת"ז, תאריך לידה, מין וכו'), לא ימנה כשאלות נוספות ולא תינתן בגינם כל תמורה נוספת.
- 13.6 יובהר כי שאלה אשר מורכבת ממספר סעיפים, תמנה כשאלה אחת. דוגמא לשאלה שמורכבת ממספר סעיפים, ניתן לראות בנספח ג'3 – דוגמא לשאלה שמורכבת ממספר סעיפים.
- 13.7 המשרד אינו מתחייב מה תהיה החלוקה בין סוגי שאלונים שונים (סקר פרונטלי וסקר טלפוני). התמורה לכל שאלון תקבע בהתאם לסוג השאלון שבוצע בפועל.
- 13.8 כבר עתה יובהר ויודגש כי כמות השאלות בכל שאלון תיקבע על ידי המשרד וכי בכל מקרה של מחלוקת לעניין מספר השאלות תכריע עמדת המשרד והחלטה זו תהיה סופית.

### 13.9 אבני דרך לתשלום התמורה

#### איסוף נתונים (שורות 1-4 בטבלה שבסעיף 13.2)

13.9.1.1 על הספק להגיש מדי חודש, דוח מסכם בגין השאלונים בהתאם לסוג

הסקר, ולמספר השאלות בכל שאלון, כמפורט להלן:

13.9.1.1.1 בגין כל שאלון פרונטלי תשולם מלוא התמורה הנקובה

בהצעת המחיר עבור שאלון פרונטלי בהתאם לביצוע בפועל

ולמספר השאלות בשאלון הפרונטלי.

13.9.1.1.2 בנוסף, ככל שהספק יוכיח במסגרת הדוח המסכם עמידה

ביעד אחוז הענות יומי של שאלונים פרונטליים ביום מסוים

במרכז רפואי או בבית החולים, תשולם לספק בגין ימים

אלו תוספת עבור כל שאלון פרונטלי בשיעור של עד 15%

מהתמורה הנקובה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב

מספר 1 בטבלה שבסעיף 13.2 לעיל, כמפורט להלן (בנספח

ג'4 – דוגמא לצורך בדיקת עמידה ביעד אחוז הענות יומי):

תוספת תשלום עבור עמידה ביעד אחוז הענות יומי	אחוז הענות יומי במרכז הרפואי או בית החולים
0%	0%-49%
8%	50%-64%
12%	65%-79%
15%	80%-100%

13.9.1.1.3. בגין כל שאלון טלפוני תשולם מלוא התמורה הנקובה בהצעת המחיר עבור שאלון טלפוני, בהתאם לביצוע בפועל ולמספר השאלות בכל שאלון.

13.9.1.1.4. ככל שהספק יוכיח במסגרת הדוח המסכם ביצוע אוגדן כהגדרתו במכרז זה, תשולם לספק עבור כל שאלון טלפוני המהווה חלק מאוגדן תוספת בשיעור של 25% מהתמורה הנקובה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 3 בטבלה שבסעיף 13.2 לעיל.

13.9.1.2. להלן דוגמא לצורך המחשה בלבד:

רכיב	הצעת הספק לצורך דוגמא בלבד	תמורה לספק
שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	10 ₪	10 ₪
תוספת תשלום עבור עמידה ביעד אחוז הענות יומי	בכפוף לעמידה ביעדים כמפורט בטבלת אחוז הענות יומי בסעיף 13.9.1.1.2	לדוגמא במקרה בו אחוז הענות הינו 70%, תשולם תוספת של 12% $10 \times 12\% = 1.2$ ₪
שאלון טלפוני בודד של עד 50 שאלות למטופל, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	8 ₪	8 ₪
אוגדן	25%	$8 \times 25\% = 2$ ₪
סה"כ תמורה לאוגדן מלא בשקלול תמריץ		21.2 ₪

13.10. יודגש כי תוספת התמריצים בגין עמידה ביעד אחוז יומי ובגין אוגדן ישולמו מסכום הבסיס של כל רכיב.

13.11. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

13.12. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בקובץ האקסל – טופס הצעת המחיר, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.

13.13. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חניה, חומרי גלם וכדומה.

- 13.14. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 13.15. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**

#### 14. הצמדה והתאמה

14.1. כמפורט בסעיף 14 להסכם ההתקשרות.

#### 15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [GPPPLD@moh.gov.il](mailto:GPPPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 15.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

#### 16. הגשת ההצעות

- 16.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 16.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 16.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

- 16.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.5. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 16.8. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 16.9. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS)" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.10. מעטפת המחיר: הצעת המחיר תוגש על גבי עותק מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, במקום המיועד לכך וכן על עותק דיגיטלי על גבי התקן USB (**נפרד מהעותק הדיגיטלי של ההצעה**). העותק המודפס של הצעת המחיר יוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS)" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.11. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה. מעטפת הצעת המחיר תכלול את נספח ב' הצעת המחיר, חתום על ידי מורשי החתימה.
- 16.12. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.2. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.13. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 16.14. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 16.14.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 16.14.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

- 16.14.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.
- 16.14.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 16.15. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.

## 17. שינויים והסתייגויות

- 17.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 17.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

## 18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 18.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 18.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 18.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

## 19. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

19.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

## 20. זכויות המזמין

20.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.

20.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.

20.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

20.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

20.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

20.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 30 יום.

20.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

## פרק 2 – מפרט השירותים

### 1. מבוא

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

### 2. כללי

2.1 במסגרת מכרז זה נדרש הספק לבצע מדידה והערכה של איכות הטיפול המוענק במרכזים הרפואיים ובקופות החולים, מנקודת מבטם של המטופלים (PROM-Patient Reported Outcome Measures) באמצעות ביצוע כולל של סקרים במספר שלבים ברצף הטיפול.

2.2 למען הסר ספק, לצורך ביצוע הסקרים, הספק הזוכה לא יידרש לפתח ו/או לספק מערכת ממוחשבת היות ומערכת זאת תסופק כאמור באחריות משרד הבריאות.

2.3 המערכת הממוחשבת של משרד הבריאות מקבלת מבתי החולים נתונים אודות מוזמנים להליכים רפואיים בנושאים קליניים שונים (לדוגמא: ניתוחי ירך/ברך) ומספקת לסוקרים ולצוות המטה המקצועי במשרד הבריאות שולחן עבודה תפעולי. ניהול תהליך התשאול מתבצע פרונטלית, טרום ניתוח וטלפונית לאחר כחצי שנה מהניתוח באמצעות המערכת. יצוין כי יתכנו שינויים, בהתאם לדרישת המזמין ולפי החלטת היחידה המקצועית.

2.4 הסוקרים מתחברים למערכת בצורה מאובטחת לרשת משרד הבריאות באמצעות טאבלט.

2.5 יודגש כי כל הנתונים הנאספים ממילוי השאלונים נשמרים אך ורק במשרד הבריאות, וכפופים לנהלי אבטחת המידע תוך הקפדה על שמירת החיסיון. לפיכך, חובה למלא את השאלונים באמצעות המערכת הממוחשבת המאובטחת, ולא בשום דרך אחרת.

2.6 הסוקר יידרש לפנות ולראיין מטופלים על פי רשימות הנמצאות במערכת של המזמין. בחלק מן המקרים, הספק יצטרך לקבל עדכון לרשימות מצוות בית החולים על המטופלים שעליו לראיין (לעיתים אף ברשימות ידניות). במקרים הללו, על הסוקר להכניס פרטים אדמיניסטרטיביים של המטופל במערכת. יודגש, כי נתונים אלו אינם נחשבים במניין השאלות לראיון. לדוגמא – שם, ת"ז, תאריך לידה, מין וכד'.

2.7 היעד למילוי השאלונים הינו על פי חישוב אחוזי ההיענות, בהתחשב במטופלים שלא הגיעו ו/או סרבו למלא את השאלון (בנספח ג'4 – דוגמא לצורך בדיקת עמידה ביעד אחוז הענות יומי). על הספק לשאוף למילוי הסקרים המקסימלי בכל יום עבודה. יש להציג סיכום תפוקות יומי, על פיו יחושב אחוז ההיענות. בחישוב המכנה ייגרעו מטופלים שלא הגיעו. מוזמנים שהגיעו אך לא תושאלו (למעט בשל אי הסכמה) – אחוז ההיענות ירד בהתאם.

3.1 מנהל מקצועי (מנהל הפרויקט)

- 3.1.1. הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט לטובת כלל הפעילות. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר בין הספק לבין המזמין בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז.
- 3.1.2. מנהל הפרויקט ישמש כנציג המציע כלפי המזמין באופן קבוע, ינהל ויתפעל את פעילות הספק, ישתף בישיבות עם נציגי המשרד בעניין מתן השירותים לפי הצורך ויעמוד בקשר רציף עם המזמין בכל תחומי ביצוע הרלוונטיים, ללא תוספת תשלום.
- 3.1.3. על מנהל הפרויקט להיות זמין לצורך פגישות סטטוס פרונטליות או טלפוניות, בהתאם לצרכי המזמין.
- 3.1.4. מנהל פרויקט ילווה את כל שלבי העבודה המתייחסים לביצוע הסקר, מעקב אחר השאלונים שמולאו, ומתן סיכומים בהתאם לדרישות המזמין.
- 3.1.5. מנהל הפרויקט ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת צוותי הפרויקטים.
- 3.1.6. מנהל הפרויקט יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע לביצוע תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ניהול צוות העובדים, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 3.1.7. מנהל הפרויקט יבדוק ויבקר את ביצועי עובדי הספק ומי מטעמו, וידאג לסייע, ולהנחות על שינויים ותיקונים כאשר הדבר יידרש על ידי המזמין.
- 3.1.8. נציג המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל הפרויקט ולאשרו מול נציג המזמין תוך 14 ימים מיום ההודעה על בקשת ההחלפה.
- 3.1.9. מובהר כי הספק לא יהא רשאי להחליף את מנהל הפרויקט המוצע אלא באישור מראש ובכתב של משרד הבריאות.

3.2 סוקרים

- 3.2.1. על הסוקרים להיות בני 21 ומעלה ובעלי 12 שנות לימוד לפחות.
- 3.2.2. עפ"י צרכי המחקר, הספק יתעדף גיוס סוקרים בעלי פרופיל ייעודי (למשל, סטודנטים לתואר אקדמאי ראשון או שני במקצועות טיפוליים, סטודנטים לרפואה החל משנה רביעית ללימודיהם וכו').
- 3.2.3. המציע יעמיד סוקרים בעלי שליטה בעברית ברמת שפת אם (לרבות כתיבה) ושליטה באנגלית בסיסית. על הסוקרים להיות בעלי מיומנויות, כגון יכולת התנסחות בעל פה ובכתב ברמה גבוהה, יכולת גזירת משמעויות מנתונים, יכולת הקשבה והבנה.
- 3.2.4. יובהר, כי גם על סוקרים דוברי שפות שונות (ערבית, רוסית, אמהרית) חלות דרישות של שליטה בעברית ברמה טובה מאוד (לרבות כתיבה) ושליטה באנגלית ברמה בסיסית.
- 3.2.5. על הסוקרים להיות עם יכולת טכנולוגית לעבודה עם ציוד הקצה (מחשבים, מרכזיית טלפונים וטאבלטים).

3.2.6. הסוקרים יעבדו בימים א'-ו' בלבד. בערבי חג ובחגים, הן יהודיים והן לא יהודיים, לא יעבדו הסוקרים.

3.2.7. הסוקרים יצהירו שהם עובדי חברה חיצונית אשר פונים למטופלים מטעם משרד הבריאות.

3.2.8. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לבצע פיקוח ובקרה על הספק, לרבות, להגיע להאזנות, תצפיות, סקרי שטח והדרכות ולהאזין לשיחות מוקלטות.

3.2.9. למשרד הבריאות זכות להפסיק את עבודתו של מראיין / סוקר שאינו מתאים לעבודה או שהפר כללים שונים של העבודה (כגון: שמירת סודיות, מהימנות במילוי השאלון וכו'). חברת הסוקרים תפסיק את עבודת הסוקר עבור המשרד תוך 2 ימי עבודה.

3.2.10. כל הסוקרים יחתמו על הסכם שמירת סודיות.

### 3.3 דרישות נוספות לגבי סוקרים פרונטליים

3.3.1. על הספק להקצות סוקרים פרונטליים בפריסה ארצית. הסוקרים יהיו בעלי יכולת תשאול וראיון בשפות שונות (בהתאם לדרישות המזמין).

3.3.2. המציע ידאג לסוקרים פרונטליים דוברי שפות ערבית, רוסית, ואמהרית והם ישולבו באיסוף הנתונים בהתאם לצרכי המזמין (במיוחד באזורים בהם אלו השפות השכיחות באוכלוסייה). המזמין צופה שהתפלגות השימוש בשפות בקרב הנשאלים תהיה קרובה להתפלגותם באוכלוסייה הכללית.

## 4. הכנה לקראת מתן השירותים

### 4.1 גיוס וקליטת הסוקרים:

על הספק לנהל תהליכי גיוס וקליטה אשר יכללו את הנושאים הבאים:

4.1.1. תהליכי מיון הכוללים בדיקה של שליטה בשפות נדרשות (קריאה וכתבה).

4.1.2. על המציע חלה חובה לנהל תהליך קליטת עובד מסודרת כולל החתמה על טופס סודיות.

4.1.3. בחלק מהפרויקטים (במיוחד בסקרי שטח) משרד הבריאות יאפיין פרופיל ייעודי של הסוקרים הנדרשים לטובת המחקר (לדוגמא, סטודנטים לתואר אקדמאי ראשון או שני במקצועות הטיפוליים לביצוע ראיונות למטופלים במרכזים לבריאות הנפש ועוד).

### 4.2 הכשרת הסוקרים

על הספק לבצע הכשרה ייעודית לסוקרים לביצוע סקרי משרד הבריאות, שתבוצע בתיאום עם נציג המזמין על חשבון הספק, תוך התייחסות לנקודות הבאות:

4.2.1. אופן הפנייה למטופלים;

4.2.2. סדנת טיפול בהתנגדויות של המרואיינים;

4.2.3. תהליכי עבודה לביצוע הסקר;

4.2.4. צנעת הפרט ושמירה על סודיות;

4.2.5. המציע יעביר את ערכת ההכשרה לאישור משרד הבריאות.

4.2.6. לנציגי משרד הבריאות תהיה הזכות להשתתף בתדריכים לסוקרים.

## 5. שלבים בניצוע סקר

### 5.1 תכנון אפיון והכנת הסקר

5.1.1. השאלונים קיימים באנגלית (שפת מקור) ועברית. בנוסף, בכוונת המזמין לתרגם את השאלונים לרוסית, ערבית ואמהרית. המזמין צופה שהתפלגות השימוש בשפות בקרב הנשאלים תהיה קרובה להתפלגותם באוכלוסייה הכללית. תמהיל השפות לכל סקר יקבע על ידי המזמין. במידת הצורך שירותי התרגום למסמכים (השאלונים) יבוצעו על ידי המזמין ולא על ידי הספק.

5.1.2. טרם ביצוע סקר יעביר הספק תכנית עבודה אשר תכלול לכל הפחות:

5.1.2.1. אופן ביצוע הסקר

5.1.2.2. אמצעים לביצוע (טלפוני או פרונטלי)

5.1.2.3. מספר השאלונים

5.1.2.4. שיטת העבודה

5.1.2.5. תכנית הדגימה

5.1.3. תיקון תכנית העבודה לפי הערות המשרד. מובהר כי ביצוע הסקר יהיה רק בכפוף לגרסה סופית מאושרת לביצוע.

5.1.4. מובהר כי במסגרת שירותי הכנת הסקרים יידרש מנהל הפרויקט מטעם הספק להשתתף בישיבות הן במשרדי המזמין והן בקרב גורמים נוספים להם יוצגו תוצאות הסקרים. השתתפות בפגישות אלה כלולה בתמורה עבור שירותי הסקרים ולא

### תשולם כל תמורה נוספת.

### 5.2 ביצוע הסקר

5.2.1. המציע יידרש לבצע סקרים של איכות הטיפול מנקודת מבטם של המטופלים (PROM-Patient Reported Outcome Measures), במספר שלבים ברצף הטיפול.

5.2.2. לצורך ביצוע הסקר, נדרש משוב מהמטופלים לגבי ההשפעה של הפרוצדורה הרפואית על תפקודם ואיכות חייהם של המטופלים, על בסיס שאלונים שהוכנו למטרה זו על ידי המשרד.

5.2.3. יצוין, כי על המציע לבצע לפחות שני שאלונים לכל מטופל (אוגדן) בנקודות הזמן ובמיקומים שיוגדרו על ידי המזמין, כאשר הסקר הראשוני יועבר לחולה באמצעות ראיון פנים מול פנים מול סוקר אנושי בבית החולים ובמרכזים רפואיים. בנוסף, יבוצעו שאלוני המשך (Follow – up) טלפוניים לפי הנושא הקליני, בהתאם לדרישת המזמין וללוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית העבודה.

5.2.4. איסוף הנתונים יבוצע בשיתוף פעולה עם המזמין, לפי העדפותיו ובשקיפות מלאה מצד הספק.

5.2.5. באחריות הספק לבצע בקרה על עבודת איסוף הנתונים, לפי העניין, לרבות בקרה בשטח בהיקף כפי שיוגדר ע"י המשרד וכן ביצוע שיחות אימות עם נשאלים שהשיבו לסקר, בהיקף כפי שיוגדר על ידי המשרד.

### **5.3 דגשים נוספים לביצוע סקרים טלפוניים**

5.3.1. המציע יעמיד מוקד טלפוני פנימי עבור הסקר לרשות משרד הבריאות. יובהר כי הספק אינו נדרש להקים מוקד ייעודי.

5.3.2. על הספק נדרש לבצע הקלטה של 100% מהסקרים ולשמור אותן במערכת לתקופה שלא תפחת מ-6 חודשים ממועד ביצוע השיחה. על המציע לספק לנציגי משרד הבריאות את האפשרויות הבאות להאזנה לשיחות:

5.3.2.1. האזנה אונליין לשיחות אשר מתבצעות באמצעות טלפון.

5.3.2.2. שליחת הקלטות של השיחות לפי דרישה. ההקלטות יועברו למזמין בפורמט הניתן להאזנה במערכות משרד הבריאות על פי בקשתו תוך 2 ימי עסקים.

5.3.3. נדגם שלא יהיה מעוניין לענות על סקר יתבקש לציין את הסיבה לכך והסיבה תתועד.

5.3.4. לכל מספר טלפון יבוצעו עד 5 ניסיונות התקשרות. במידה והנדגם אינו זמין בהתקשרות ראשונה, יש לבצע לפחות 4 ניסיונות נוספים בשעות ובימי עבודה שונים.

### **5.4 דגשים נוספים לביצוע סקרים פרונטליים**

5.4.1. הספק יבצע ראיונות פרונטליים בשטח (למשל, בבתי חולים, במרכזים הרפואיים ובקופות החולים ברחבי הארץ וכדומה) באמצעות טאבלטים לקליטת התשובות למערכת. לצורך כך, הספק נדרש לספק ציוד קצה לשימוש במערכת (טאבלטים, מחשבים, סורק וכד'), לרבות כרטיסי התחברות למערכת של המשרד.

5.4.2. בכל יום בו מתבצע סקר (להלן: "יום עבודה"), הסוקרים יהיו נוכחים באתרים הרלוונטיים בשטח (למשל, בבתי חולים, במרכזים הרפואיים ובקופות החולים ברחבי הארץ וכדומה), בהתאם להנחיות המזמין. בתחילת כל יום עבודה, מנהל הפרויקט יעביר לסוקרים רשימה של המטופלים הפוטנציאליים (רשימת המטופלים תועבר למנהל הפרויקט באחריות המזמין).

5.4.3. במהלך אותו יום, על הסוקרים להעביר את השאלונים לכל המטופלים שברשימה. יובהר כי השאלון כולל חתימת המטופל על "טופס הסכמה מדעת". על הסוקר לסרוק את הטופס ולהעבירו באופן מאובטח לגורם שיקבע על ידי המזמין או לחילופין, הסוקר יעביר את הטופס באמצעות חתימה דיגיטלית במערכת המזמין.

5.4.4. הסוקרים יבצעו את הראיונות הפרונטליים באמצעות טאבלטים לקליטת התשובות למערכת. לצורך כך, הספק נדרש לספק ציוד קצה לשימוש במערכת (טאבלטים, מחשבים, סורק וכד'), לרבות כרטיסי התחברות למערכת של המשרד.

5.4.5. משך הזמן הנדרש לשהייה בכל יום עבודה בו מתבצעת סקירה יכול להיות בין 3 ל-8 שעות, ותלוי במספר המוזמנים והמגיעים לטיפול במרפאה באותו יום. יש למלא שאלונים לכל המטופלים המגיעים באותו יום. יש לציין כי בחלק מן התחומים המטופלים מגיעים בזימון לחלון זמנים ספציפי אף באותו היום ועל כן יש להיערך לכך בהתאם לשעת זימונם (מידע שינתן ברשימה).

### **5.5 ניתוח תוצאות הסקר והכנת דוח סופי**

5.5.1. הספק יזין את המענה על הסקר במערכת שתסופק על ידי משרד הבריאות. הזנת הנתונים על ידי הספק, תאפשר למשרד הבריאות לעקוב אונליין אחר "תמונת המצב".

5.5.2. יובהר כי הספק לא יקבל תמורה נוספת עבור שילוב וחיבור נתונים אלו או אחרים.

5.5.3. ניתוח תוצאות הסקר, לרבות בקרת איכות קפדנית על הנתונים שנאספו, יבוצע באחריותו של מנהל הפרויקט.

## 6. בקרה, פיקוח ודיווח:

6.1. בסקרים טלפוניים ובסקרים פרונטליים, הסוקרים ייצמדו לשאלונים שנכתבו ואושרו ע"י משרד הבריאות. הראיונות שיתבצעו יעמדו בדרישות והבהרות שהוגדרו מראש, ללא סטייה מנוסח השאלון, אלא במקומות מותרים.

6.2. המציע יפרט בהצעתו את אופן הבקרה תוך מתן דוגמאות לדוחות הבאים:

6.2.1. דו"ח סירובים וסיבות לסירוב;

6.2.2. דו"ח לבדיקת איכות רשומות;

6.2.3. דו"ח מיצוי רשומות (כמה סקרים היו בפועל מתוך הפוטנציאל שהועבר);

6.2.4. דו"ח בקרה על הסוקרים (כולל יעילות ואיכות - אופן תיעוד נתונים, אי מענה על שאלות, האזנות לסוקרים וכו').

6.3. על המציע לספק לנציגי משרד הבריאות אפשרות להאזין אונליין לשיחות מתבצעות באמצעות טלפון או לשלוח הקלטות של השיחות לפי הדרישה.

## 7. ביקורות

7.1. נציג המזמין ו/או האחראיים יבקרו את אופן ביצוע העבודות על ידי הספק.

7.2. המזמין יערוך בקורות איכות משלו, ובין השאר רשאי המזמין להאזין לסקרים טלפוניים, לשוחח עם נבדקים, לשלוח נציג מטעמו אשר יהיה נוכח בראיונות וכיוצ"ב.

7.3. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות שיתקבלו בביקורות לגבי הפרויקטים. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

7.4. למען הסר ספק, קיום ביקורות על ידי המזמין לא גורעות מאחריות הספק לערוך ביקורות ולשמור על סטנדרטים גבוהים בביצוע השירותים.

## 8. תוצרים נדרשים

8.1. הספק יידרש להזין אונליין את המענה על הסקרים.

8.2. הספק יידרש לספק למזמין דוח תפוקות יומי ודוח תפוקות חודשי בהם יינתן פירוט לגביי הנושאים הבאים: אחוזי הענות ואחוזי אי הענות לשאלונים, כולל סיבות לשאלונים שלא בוצעו.

## 9. לוי"ז לביצוע

9.1 על המציע להיות ערוך לתחילת מתן השירותים וביצוע סקרים תוך 20 ימי עסקים מהודעת המזמין והעברת השאלון, לרבות כל שלבי אפיון, תכנון והכנת הסקר, גיוס הסוקרים בפרופיל הנדרש (כולל סוקרים דוברי שפות), להיות ערוך עם מערך של בקרת איכות הן לניהול מכסות והן לביצוע משוב והאזנות לסוקרים.

9.2 כל סקר יושלם בהתאם למספר השאלונים שייקבע לכל סקר ועל פי הנחיית המזמין לביצוע ועמידה בל"ז.

9.3 תוך 10 ימי עסקים מסיום עבודת איסוף הנתונים על ספק להעביר קבצי דאטה מסודרים ומתוקפים, כולל בקרת איכות ומעבר על המלל החופשי.

#### 10. הצהרה

10.1 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים בפרק מפרט השירותים הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

---

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי  
המטופל (PROMS)

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד  
משרד הבריאות

### הנדון : הצעה למכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS)

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 18. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

**7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):**

- 7.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 7.2 המס' המזהה (חפ., עמותה, ת.ז.): \_\_\_\_\_
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.4 תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_
- 7.7 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: \_\_\_\_\_
- 7.10 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 7.11 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 7.12 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 7.13 אי-מייל: \_\_\_\_\_

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
5.1.1	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
5.1.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
5.1.3	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
5.1.4	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
5.1.5	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
5.1.6	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
5.1.7	במידה והמציע תאגיד בריאות	היתרים נדרשים לתאגיד בריאות
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
5.2.1.1	ניסיון המציע בביצוע סקרים פרונטליים	סעיף 9.1 לחוברת ההצעה
5.2.1.2	ניסיון המציע בביצוע סקרים טלפוניים	סעיף 9.2 לחוברת ההצעה
5.2.1.3	ניסיון המציע בביצוע סקרים פרונטליים או טלפוניים באחת או יותר מהשפות הבאות: ערבית, רוסית, אמהרית.	סעיף 9.3 לחוברת ההצעה
5.2.2.1	השכלת מנהל פרויקט	סעיף 10.2 לחוברת ההצעה
5.2.2.2	ניסיון מנהל פרויקט	סעיף 10.3 לחוברת ההצעה
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
7.1	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים,	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה - עסק בשליטת אישה.</li> </ul>

	להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	
נספח א'7 תצהיר בדבר	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע.	7.3
נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	7.3
נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	7.1
סעיף 5 לחוברת ההצעה.	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה	7.5

**9. ניסיון המציע**

הנני \_\_\_\_\_ [שם מלא] ת. ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, כדלקמן:

9.1. לצורך הוכחת תנאי סף 5.2.1.1 ולצורך ניקוד איכות ימלא המציע את הטבלה הבאה (ניתן להוסיף שורות):

#	שם הלקוח	תקופת הסקר [חודש ושנה התחלה וסיום]	תיאור הסקר ופעולות אותן ביצע המציע	מס' נשאלים בסקר	סוג הסקר	פרטי קשר
<b>פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף</b> [ניתן לציין יותר סקרים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]						
1.					סקר פרונטלי	
2.					סקר פרונטלי	
3.					סקר פרונטלי	
4.					סקר פרונטלי	
5.					סקר פרונטלי	
6.					סקר פרונטלי	
7.					סקר פרונטלי	
8.					סקר פרונטלי	
9.					סקר פרונטלי	
10.					סקר פרונטלי	

9.2. לצורך הוכחת תנאי סף 5.2.1.2 ולצורך ניקוד איכות ימלא המציע את הטבלה הבאה :

#	שם הלקוח	תקופת הסקר [חודש ושנה התחלה [סיום]	תיאור הסקר ופעולות אותן ביצע המציע	מס' נשאלים בסקר	סוג הסקר	פרטי קשר
<b>פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף</b> [ניתן לציין יותר סקרים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]						
.1					סקר טלפוני	
.2					סקר טלפוני	
.3					סקר טלפוני	
.4					סקר טלפוני	
.5					סקר טלפוני	
.6					סקר טלפוני	
.7					סקר טלפוני	
.8					סקר טלפוני	
.9					סקר טלפוני	
.10					סקר טלפוני	

9.3. לצורך הוכחת תנאי סף 5.2.1.3 ימלא המציע את הטבלה הבאה :

פרטי קשר	סוג הסקר (סקר פרונטלי/סקר טלפוני)	שפת הסקר (ערבית, רוסית ואמהרית)	תיאור הסקר ופעולות אותן ביצע המציע	תקופת הסקר [חודש ושנה התחלה וסיום]	שם הלקוח	#
<b>פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף</b> [ניתן לציין יותר סקרים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]						
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11

**10. מנהל מקצועי (מנהל הפרויקט)**

- 10.1. שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_.
- 10.2. למנהל הפרויקט תואר אקדמאי שני ב- \_\_\_\_\_.
- \*\*יש לצרף תעודות, אסמכתאות, קורות חיים ואישורים להוכחת השכלת מנהל הפרויקט.**
- 10.3. לצורך הוכחת תנאי סף 5.2.2.2 ולצורך ניקוד איכות ימלא המציע את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח	תקופת הסקר [חודש ושנה התחלה וסיום]	תיאור הסקר ופעולות אותן ביצע מנהל הפרויקט המוצע לרבות ניהול הסקר	מספר משיבים בסקר	סוג הסקר	פרטי קשר
<b>פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף-</b> [ניתן לציין יותר סקרים מהנדרש. המשרד יבדוק את הפרויקטים לפי סדר הופעתם בטבלה]						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

## 11. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 11.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 11.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 11.7 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
<b>אישור עו"ד</b>		
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה/ לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	שם מלא ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS).

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.



## נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך הדין של  
המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של עורך הדין של  
המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### נספח אי'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

/סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישר עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### **לראייה באתי על החתום**

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

### **אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

## נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

### נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה - עסק בשליטת אישה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

#### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

#### אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן:  
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992  
המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_

## נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

### 1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### 1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך התשכ"ח 1968.
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

### נספח א' 8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

חתימת

שם

חותמת

שם התאגיד

תאריך

מורשה

התאגיד

חתימה

## נספח ב – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

הצעת מחיר למכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS).

את ההצעה יש למלא **באופן מוקלד על גבי מחשב וכן יש לצרף עותק קשיח מודפס וחתום**. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז ולרבות שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.

### **2. על המציע למלא בקובץ האקסל את כל התאים המסומנים בצבע כתום בלבד.**

3. במידה ולא מילא המציע תיבה בעמודה C הצבועות בכתום תיפסל כל ההצעה.

4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.

5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.

6. בנוסף לאמור לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, **יצהיר על כך במסגרת הצעתו**. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

7. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

8. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**

9. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין,

אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

9.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.

### **10. הצהרה**

10.1 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים בנספח מנגנון התמורה.

חתימה

שם

תאריך

## נספח ג' חוזה ההתקשרות

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2023

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

### ו ב י ן

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
על ידי המורשים לחתום מטעמו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS) (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1. נספח 1 – ערבות ביצוע.
  - 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 39/2023 לביצוע סקרים לבדיקת מדדי תוצאה המדווחים על ידי המטופל (PROMS), כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

## 2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו, תפורשנה ההוראות באופן המיטיב עם המזמין ולאחר שניתנה לספק זכות טיעון בעניין.

## 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לייתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים ביצוע כולל של סקרים שונים, משלב אפיון ותכנון הסקר, ביצוע הסקר, ניתוח תוצאות הסקר והכנת סיכום הסקר עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים בפרט.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **5. תקופת ההתקשרות**

5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים.

5.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך במתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

5.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

5.5. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 30 יום.

5.6. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.

5.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

5.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **6. העדר בלעדיות**

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 10 למסמכי המכרז.

## 7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3. נציג הספק: \_\_\_\_\_.

## 8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.8. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 9. נזיקין

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

## 10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.

- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.
- 10.11. יובהר כי האחריות המקצועית על הטיפול בתיקים והמסקנות המתקבלות חלות על הספק הזוכה ואם תהיינה השגות / קובלנה עליו לשאת בעלויות.

## 11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

## 12. תמורה

- 12.1. בתמורה לביצוע השירותים ישלם המשרד למזמין תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט בסעיף זה.
- 12.2. להלן רכיבי התמורה שתשולם עבור השירותים הכלולים במכרז:

מס"ד	רכיב	יחידת מידה	פירוט נוסף
<b>איסוף נתונים:</b>			
1.	שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות	יובהר כי תשולם תמורה רק בגין ביצוע שאלון פרונטלי מלא, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.
2.	כל שאלה נוספת (מעבר ל-50 שאלות בשאלון פרונטלי בודד), לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלה נוספת בשאלון פרונטלי בודד (מעבר ל-50 שאלות)	
3.	שאלון טלפוני בודד של עד 50 שאלות למטופל, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלון טלפוני בודד של עד 50 שאלות	יובהר כי תשולם התמורה רק בגין ביצוע שאלון טלפוני מלא, לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.
4.	כל שאלה נוספת (מעבר ל-50 שאלות בשאלון טלפוני בודד), לרבות כל השירותים הנדרשים במפרט השירותים.	שאלה נוספת בשאלון טלפוני בודד (מעבר ל-50 שאלות)	

12.3 יצוין כי במידה שהסוקר התייצב לביצוע שאלון פרונטלי אך המטופל לא הופיע לפרוצדורה הרפואית בעקבות ביטול או דחיית הפרוצדורה הרפואית במהלך יום ביצוע הסקר, הספק יקבל תשלום חלקי בשיעור של 25% מהתמורה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 1 בטבלה שבסעיף 13.2 לעיל (שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל).

12.4 יצוין כי במקרה של ביטול כלל הסקרים הפרונטליים בבית חולים או מרכז רפואי ביום מסוים על ידי המזמין בהתראה של פחות מ-4 שעות, ישלם המשרד תשלום חלקי עבור הסקרים הפרונטליים שבוטלו בשיעור של 25% בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 1 בטבלה שבסעיף 13.2 לעיל (שאלון פרונטלי בודד של עד 50 שאלות למטופל) עבור כל הסקרים הפרונטליים שבוטלו באותו יום בבית החולים/מרכז רפואי.

12.5 יובהר כי מילוי הפרטים האדמיניסטרטיביים (לדוגמא: שם, ת"ז, תאריך לידה, מין וכו'), לא ימנה כשאלות נוספות ולא תינתן בגינם כל תמורה נוספת.

12.6 יובהר כי שאלה אשר מורכבת ממספר סעיפים, תמנה כשאלה אחת. דוגמא לשאלה שמורכבת ממספר סעיפים, ניתן לראות בנספח ג'3 – דוגמא לשאלה שמורכבת ממספר סעיפים.

12.7 המשרד אינו מתחייב מה תהיה החלוקה בין סוגי שאלונים שונים (סקר פרונטלי וסקר טלפוני). התמורה לכל שאלון תקבע בהתאם לסוג השאלון שבוצע בפועל.

12.8 כבר עתה יובהר ויודגש כי כמות השאלות בכל שאלון תיקבע על ידי המשרד וכי בכל מקרה של מחלוקת לעניין מספר השאלות תכריע עמדת המשרד והחלטה זו תהיה סופית.

12.9 **אבני דרך לתשלום התמורה**

### 12.9.1. איסוף נתונים (שורות 1-4 בטבלה)

12.9.2. על הספק להגיש מדי חודש, דוח מסכם בגין השאלונים בהתאם לסוג הסקר, ולמספר השאלות בכל שאלון, כמפורט להלן:

12.9.2.1. בגין כל שאלון פרונטלי תשולם מלוא התמורה הנקובה בהצעת המחיר עבור שאלון פרונטלי בהתאם לביצוע בפועל ולמספר השאלות בשאלון הפרונטלי.

12.9.2.2. בנוסף, ככל שהספק יוכיח במסגרת הדוח המסכם עמידה ביעד אחוז הענות יומי של שאלונים פרונטליים ביום מסוים במכרז רפואי או בבית החולים, תשולם לספק בגין ימים אלו תוספת עבור כל שאלון פרונטלי בשיעור של עד 15% מהתמורה הנקובה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 1 בטבלה, כמפורט להלן (בנספח ג'4 – דוגמא לצורך בדיקת עמידה ביעד אחוז הענות יומי):

תוספת תשלום עבור עמידה ביעד אחוז הענות יומי	אחוז הענות יומי במרכז הרפואי או בית החולים
0%	0%-49%
8%	50%-64%
12%	65%-79%
15%	80%-100%

20.7.1.1.1. בגין כל שאלון טלפוני תשולם מלוא התמורה הנקובה בהצעת המחיר עבור שאלון טלפוני, בהתאם לביצוע בפועל ולמספר השאלות בכל שאלון.

20.7.1.1.2. ככל שהספק יוכיח במסגרת הדוח המסכם ביצוע אוגדן כהגדרתו במכרז זה, תשולם לספק עבור כל שאלון טלפוני המהווה חלק מאוגדן תוספת בשיעור של 25% מהתמורה הנקובה בהתאם להצעת המחיר שלו לרכיב מספר 3 בטבלה לעיל.

20.8. יודגש כי תוספת התמריצים בגין עמידה ביעד אחוז יומי ובגין אוגדן ישולמו מסכום הבסיס של כל רכיב.

20.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

20.10. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בקובץ האקסל – טופס הצעת המחיר, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.

20.11. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חניה, חומרי גלם וכדומה.

20.12. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

### **13. קיזוז ועיכבון:**

13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

### **14. הצמדה והתאמה**

14.1. הגדרות בנושא הצמדה

14.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

14.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

- 14.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## 14.2. תנאי ההצמדה

- 14.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 14.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 14.2.3. מדד / שער חליפין – שיעור השינוי בתעריף היועצים אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי.
- 14.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 14.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 14.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

## 14.3. ביצוע ההצמדה

- 14.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

## 14.4. אופן חישוב ההצמדה

- 14.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות להלן.
- 14.4.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 14.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 15. ערבות ביצוע

- 15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.
- 15.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").
- 15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

- 15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערביות".
- 15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 15.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:
- 15.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 15.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 15.10. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.
- 15.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.
- 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**
- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **17. מניעת ניגוד עניינים**

- 17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

## סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

## 19. ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 19.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

- 19.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 19.4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 19.5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 19.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 19.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשבתית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 21. העדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. העדר בלעדיות

22.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד, אשר יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 23. שינוי מבנה הבעלות

23.1. הספק מתחייב להודיע מראש למשרד על כל כוונה לערוך שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת.

23.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד בהקדם האפשרי. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## 24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

24.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.  
24.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

24.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף התקציב לפרויקט או היקף השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.

24.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

## 25. אמת שירותים ופיצויים מוסכמים

25.1. במקרה בו לא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:  
25.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.  
25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

25.2. בכל מקרה של חריגה מרמת השירות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המזמין יהיה רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

#	המקרה	הפיצוי המוסכם
1.	אי עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים במכרז לאיסוף שאלונים	300 ₪ לכל יום איחור באיסוף הנתונים

300 ₪ לכל יום בו לא הגיע סוקרים	אי הגעת סוקר למכרז רפואי/בית חולים ליום בו תוכננו סקרים פרונטליים	.2
300 ₪ לכל יום איחור בהעברת הקובץ	אי עמידה בלוחות הזמנים להעברת קובץ ממצאים סופי, מטוייב לאחר בקרת איכות מלאה	.3
100 ₪ עבור כל שאלון פרונטלי ש"פוספס", למעט מסיבה של אי הסכמת המטופל.	מטופלים שלא בוצע עבורם שאלון פרונטלי ראשוני ("פוספסו"), למעט מסיבה של אי הסכמת המטופל.	.4
1,000 ₪ לכל מקרה והחל מהמקרה השלישי הפרה יסודית	אי התאמה בין דיווח על סירוב לבין בקרה מול המטופל (סימנו סירוב סתם)	.5
1,000 ₪ לכל מקרה והחל מהמקרה השלישי הפרה יסודית	חוסר מהימנות של שאלון לאחר תיקוף מול המטופל	.6

- 25.2.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 25.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 25.2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 25.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 25.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

## 26. קבלני משנה

- 26.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 26.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:
- 26.2.1. שירותים משרדיים שוטפים כגון ייעוץ משפטי ראיית וחשבון וכו'
- 26.2.2. עבודת השדה בסקרים פנים אל פנים / טלפוניים.
- 26.2.3. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.
- 26.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 26.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

26.4.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

26.4.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

26.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

26.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## **27. המחאת זכויות**

27.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

## **28. שינוי בתנאי ההסכם**

28.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## **29. משלוח הודעות**

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

29.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

29.5. הזוכה: \_\_\_\_\_.

29.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

## **30. סמכות השיפוט**

30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

### 31. שונות

31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

---

הספק הזוכה

---

המזמין

---

תאריך

## נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית

**תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב

מזהה נערב

\_\_\_\_\_

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

\_\_\_\_\_ סכום הערבות שקלים חדשים.

\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות  
ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק  
הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט  
הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את  
דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ג'2 – אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "הגנה על המידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות,
    - 1.1 ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 .
    - 1.2 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27001 .
    - 1.3 ספק שלא מחזיק בתקן האמור לעיל מחויב להציג עמידה בתקן 6 חודשים מהודעת הזכייה.
  2. איסור שמירת מידע רפואי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק או במחשבים מקומיים או במחשבים ניידים, אלא אם קיבל אישור בכתב.
  3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.  
הבדיקה תכלול:
    - 3.1 תשתיות וארכיטקטורה.
    - 3.2 תהליכי העברת מידע.
    - 3.3 נוהלי אבטחת מידע.
- הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.  
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו :
  - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
  - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. **התחייבות לשמירה על סודיות ועמידה בנהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
  - 6.1.1 העברת מידע - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי, או באמצעות חדר הכספות של משרד הבריאות
7. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות

**9. גישה למידע והזדהות** – גישה למערכות משרד הבריאות תבוצע רק בהזדהות זו שלבית חכמה (2FA).

(כרטיס חכם אישי \ כל שיטה שתאושר ע"י אבטחת מידע במשרד הבריאות)

**10. הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

**11. טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

12. מדיה ניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

13. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין. 02-5083111 [soc@moh.gov.il](mailto:soc@moh.gov.il)

### נספח ג'3 – דוגמא לשאלה שמורכבת ממספר סעיפים

אנא ציין את רמת הכאב הממוצעת שלך במהלך 7 הימים האחרונים, בכל אחד מהמפרקים בסולם של 0 עד 10 (0 - ללא כאב כלל, 10 - הכאב הכי חזק שניתן לתאר)

*ירך ימין	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
*ירך שמאל	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
*ברך ימין	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
*ברך שמאל	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
*גב תחתון	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">10</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

נספח ג'4 – דוגמא לצורך בדיקת עמידה ביעד אחוז הענות יומי

תוספת תשלום עבור עמידה ביעד אחוז הענות יומי	אחוז הענות יומי	אחוז הענות	ניתוחים שבוטלו	שאלונים שהמטופל סירב לענות	שאלונים שמולאו	הגיעו	מוזמנים	תאריך	בית חולים
8%	50%-64%	57%	1	2	4	8	10	01/01/2023	ברזילי
15%	80%-100%	83%	0	1	5	6	7	05/01/2023	ברזילי
15%	80%-100%	91%	0	1	10	11	12	18/01/2023	שיבא
0%	0%-49%	33%	0	2	2	6	6	23/01/2023	שיבא